

ATTESTATION DE FIN DE PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

L'attestation est remise au lycéen stagiaire, et également remise à
l'établissement scolaire à l'adresse mail ci-après :

bde-lp-general-ferrie@ac-grenoble.fr.

Elle est conservée dans l'entreprise et dans l'établissement.

**Ce document doit être dûment complété, signé et tamponné le dernier jour de
stage par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil.**

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :

Nom : _____

Adresse : _____

N° d'immatriculation de l'entreprise : _____

Représenté(e) par : _____ Fonction : _____

Atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Prénom : _____ Nom : _____

Classe : _____

Date de naissance : ____/____/____

Scolarisé dans l'établissement ci-après :

Nom : Lycée Professionnel Général Ferrié

Adresse : 62 avenue du Vigny – 73140 Saint Michel de Maurienne

Représenté par : David CHAMPION en qualité de chef d'établissement

A effectué un stage dans notre entreprise ou organisme du : ____/____/____ **au :** ____/____/____

Soit une durée effective totale de : _____ (en nombre de jours), _____ semaines.

Fait à _____ Le ____/____/____

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil